

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.11 Интегрированные системы менеджмента качества

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-
технологических системах

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	48	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	64	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	112	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	104	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	7	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.Б. Елагина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности
труда РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Способность осуществлять сбор и анализ исходных данных для проектирования системы управления качеством с использованием современных информационных технологий	ПК-4.1. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для проектирования системы управления качеством	знания: Знает методы поиска и обработки исходных данных с использованием современных информационных технологий для проектирования системы управления качеством умения: Умеет осуществлять сбор необходимой информации с использованием современных информационных технологий при проектировании интегрированной системы навыки: Владеет навыками анализа информации при проектировании интегрированной системы менеджмента качества с использованием современных информационных технологий
2. ПК-6 Способность применять технологии и инструменты организационного развития в реализации задач профессиональной деятельности	ПК-6.2. Разрабатывает документы в области качества	знания: Знает специфику выбора технологий и инструментов профессиональной сферы при разработке документации в области систем качества умения: Умеет применять технологии и инструменты профессиональной сферы при организации интегрированных систем менеджмента качества навыки: Владеет навыками разработки документации при организации интегрированных систем менеджмента качества

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Управление предприятием и реинжиниринг бизнес-процессов (ПК-4), Метрология, сертификация и стандартизация (ПК-6), Разработка документации в области управления качеством (ПК-6), Товароведение и экспертиза товаров и услуг (ПК-4), Технологии цифровой промышленности (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Проектирование и внедрение систем менеджмента качества на предприятии (ПК-4), Проектирование и внедрение систем менеджмента качества на предприятии (ПК-6), Форсайт-технологии в управлении (ПК-6), Карьерная адаптивность (ПК-6), Управление компетентностью персонала (ПК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

квалификационной работы (ПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы интегрирования систем менеджмента	72	ПК-4, ПК-6
Лекция. Международные стандарты на системы менеджмента	2	
Практическое занятие. Международные стандарты на системы менеджмента	8	
Лекция. Участие Российской Федерации в международной системе стандартизации	2	
Практическое занятие. Участие Российской Федерации в международной системе стандартизации	4	
Лекция. Цели создания ИСМ. Нормативная база интегрирования	6	
Практическое занятие. Цели создания ИСМ. Нормативная база интегрирования	10	
Лекция. Менеджмент рисков при построении ИСМ	6	
Практическое занятие. Менеджмент рисков при построении ИСМ	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Самостоятельная работа Выполнение заданий на электронном курсе Написание эссе Подготовка к практическим занятиям Решение тестов и кейсов	24	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента	144	ПК-4, ПК-6
Лекция. Проектный подход к созданию ИСМ	2	
Практическое занятие. Проектный подход к созданию ИСМ	2	
Лекция. Основные подходы создания ИСМ	4	
Практическое занятие. Основные подходы создания ИСМ	4	

Лекция. Определение особых и специфических требований ИСМ	6
Практическое занятие. Определение особых и специфических требований ИСМ	6
Лекция. Планирование мероприятий по интеграции систем менеджмента.	4
Практическое занятие. Планирование мероприятий по интеграции систем менеджмента.	4
Лекция. Разработка проектной документации	8
Практическое занятие. Разработка проектной документации	8
Лекция. Анализ и улучшение ИСМ	4
Практическое занятие. Анализ и улучшение ИСМ	4
Лекция. Аудит систем менеджмента	4
Практическое занятие. Аудит систем менеджмента	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение РГР Самостоятельная работа Выполнение заданий на электронном курсе Написание эссе Подготовка к практическим занятиям Выполнение расчетно-графической работы Решение тестов и кейсов	80
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Интегрированные системы менеджмента качества" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Интегрированные системы менеджмента качества", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Интегрированные системы менеджмента качества". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Интегрированные системы менеджмента качества", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Интегрированные системы менеджмента качества", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины "Интегрированные системы менеджмента качества" включает

выполнение расчётно-графической работы, контрольной работы.
 Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Интегрированные системы менеджмента качества" в 6 семестре зачет, в 7 - балльно-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Елагина, Вилена Борисовна. Менеджмент качества и основы бережливого производства [Текст] : учебное пособие : по направлению подготовки 27.03.02, 27.04.02 "Управление качеством" по дисциплинам "Средства и методы управления качеством", "Основы бережливого производства", "Менеджмент качества и основы бережливого производства" / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 176 с. ISBN 978-5-8158-2163-7. Экземпляры: всего	34 / https://portal.volgatech.net/books/Elagina_Menedzhment_kachestva_i_osnovy_berezhlivogo_proizvodstva_2019.pdf
2.	Меркулина, И. А. Конкурентные преимущества современной фирмы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Меркулина И. А. Москва: Дашков и К, 2017. - 123 с. ISBN 978-5-394-02861-8.	https://e.lanbook.com/book/94053
3.	Борбаць, Н. М. Статистические методы в управлении качеством. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для впо / Борбаць Н. М., Школина Т. В., Чистоклетов Н. Ю. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 228 с. ISBN 978-5-8114-4724-4.	https://e.lanbook.com/book/142334
4.	Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. Москва: Дашков и К, 2021. - 208 с. ISBN 978-5-394-04385-7.	https://e.lanbook.com/book/229934
5.	Леонов, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник / Леонов О. А., Шкаруба Н. Ж., Темасова Г. Н. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 144 с. ISBN 978-5-8114-3666-8.	https://e.lanbook.com/book/206819
6.	Вдовин, Сергей Михайлович. Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. Москва: ИНФРА-М, 2022. - 299 с. ISBN 978-5-16-100493-7.	https://znanium.com/catalog/document?id=422197
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	ГОСТ Р ИСО 9001-2015 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Требования	https://docs.cntd.ru/document/1200142682

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	329а (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый	Обучающийся имеет знания основного материала,	удовлет-

уровень	проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задание 1: используя инструменты менеджмента определить проблемы выбранной организации и обосновать необходимость применения интегрированной системы менеджмента

Задание 2: для выбранной или вымышленной организации определить риски проекта применения интегрированной системы менеджмента

Задание 3: из доступных источников привести примеры применения интегрированных систем менеджмента

Задание 4: определить процессы выбранной организации и указать их характеристики в табличной форме

или на контекстной диаграмме

Задание 5: разработать документированную процедуру на один из процессов выбранной

организации

...

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации в 6 семестре

1. Основные понятия и определения
2. Деятельность Международной организации по стандартизации(ISO)
3. Характеристика стандартов по менеджменту
4. Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер
5. Интегрирующие элементы систем менеджмента
6. Политика интегрированной системы менеджмента
7. Планирование. Управление ресурсами в интегрированной системе менеджмента
8. Внедрение интегрированной системы менеджмента и производство. Требования по управлению процессами
9. Улучшение в интегрированной системе менеджмента. Организация контроля, мониторинга и аудита
10. Стратегическое управление в интегрированной системе менеджмента. Миссия, политики и цели.
11. Анализ со стороны руководства интегрированной системы менеджмента.
12. Место и роль менеджмента качества в интегрированной системе менеджмента.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации в 7 семестре

1. Этапы создания интегрированной системы менеджмента
2. Заинтересованные стороны во внедрении интегрированных систем менеджмента
3. Проблемы и перспективы развития интегрированных систем менеджмента как подхода в управлении.
4. Порядок использования знаков соответствия для интегрированных систем менеджмента.
5. Общие требования к процедуре проведения сертификации, установленной органом по сертификации.
6. Виды внешних аудитов, их назначение и сроки проведения.
7. Требования к системе менеджмента органа по сертификации.
8. Деятельность по разработке и распространению стандартов ISO. Ответственность и полномочия институтов и структур.
9. Использование услуг внешних консультантов при внедрении интегрированных систем менеджмента.
10. Управление информацией и данными в интегрированных системах менеджмента.

11. Организация управления записями в интегрированных системах менеджмента.
12. Организация корректирующих и предупреждающих действий в интегрированных системах менеджмента.
13. Показатели и критерии результативности и эффективности в интегрированных системах менеджмента.
14. Определение и характеристика процессного подхода.
15. Системы менеджмента, представленные в известных стандартах
16. Экологический менеджмент
17. Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья
18. Менеджмент информационной безопасности
19. Менеджмент корпоративной социальной ответственности
20. Структура документации интегрированной системы менеджмента. Порядок оформления документов
21. Документальное оформление миссии, видения, политики и целей интегрированной системы менеджмента
- 22....